|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | logo_membrete**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN****Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral****LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA REVISIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE** | Versión: 02 |
| Código: GFPI-F-019 |

|  |
| --- |
| **Guía de Aprendizaje No. :** |
| **Programa de Formación:**  | **Código:**  |
| **Proyecto Formativo:** | **Código:** |
| **Fase del Proyecto:**  |
| **Actividad de proyecto:**  |
| **Equipo Ejecutor que formuló la guía de aprendizaje** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Momentos de observación recomendados** | **Cumple** | **Observaciones** |
| **Indicadores** |
| **SI** | **NO** |
| 1 | El formato de guía de aprendizaje está vigente,aprobado y codificado por el **SIG** |  |  |  |
| 2 | La guía de aprendizaje contiene el nombre del **programa de formación** y su respectivo código y versión |  |  |  |
| 3 | La guía de aprendizaje contiene el nombre del **proyecto formativo** y su respectivo código  |  |  |  |
| 4 | Se identifica la **fase** del proyecto formativo en la guía de aprendizaje |  |  |  |
| 5 | La guía de aprendizaje responde a una **actividad del proyecto** formativo |  |  |  |
| 6 | La guía de aprendizaje contiene las **actividades de aprendizaje** estipuladas en la planeación pedagógica |  |  |  |
| 7 | Los **ambientes de aprendizaje** están claramente tipificados |  |  |  |
| 8 | Los **materiales de formación** están adecuadamente caracterizados en sus dos categorías (devolutivos y consumibles) |  |  |  |
| 9 | Los **resultados de aprendizaje** y las **competencias** son las relacionadas con la actividad de proyecto en la planeación pedagógica |  |  |  |
| 10 | Esta claramente identificada la totalidad de **horas** que dura la guía de aprendizaje |  |  |  |
| 11 | En la **introducción** se identifica: Contexto, Objeto, Destinatario, Pertinencia curricular |  |  |  |
| 12 | El texto de **introducción** posee coherencia lógica, precisión, concisión como elementos gramaticales |  |  |  |
| 13 | Las **actividades de reflexión inicial** ponen en relación el contexto (situación problémica) con las futuras competencias a abordar en la guía de aprendizaje |  |  |  |
| 14 | Las **actividades de contextualización** permiten la exploración de saberes previos |  |  |  |
| 15 | Las **actividades de contextualización** se formulan para evidenciar procesos de pensamiento para la observación y el análisis |  |  |  |
| 16 | Las **actividades de apropiación** se toman exactamente de la planeación pedagógica |  |  |  |
| 17 | Las **actividades de apropiación** se formulan para alcanzar la conceptualización del aprendiz |  |  |  |
| 18 | Las **actividades de apropiación** se formulan con información y referentes que orientan la documentación y/o teorización |  |  |  |
| 19 | Las **actividades de apropiación** se formulan orientadas hacia la ampliación y experimentación del aprendizaje |  |  |  |
| 20 | Las **actividades de transferencia** se formulan articuladas a los contextos productivos y sociales |  |  |  |
| 21 | Las **actividades de transferencia** de conocimiento se orientan a la resolución de problemas |  |  |  |
| 22 | Las **actividades de transferencia** de conocimiento se formulan orientadas a la vinculación de otros saberes y disciplinas |  |  |  |
| 23 | Existen **evidencias de aprendizaje** para las tres dimensiones: conocimiento, desempeño y producto |  |  |  |
| 24 | Las **actividades de evaluación** responden y corresponden a los criterios de evaluación |  |  |  |
| 25 | Las **actividades de evaluación** están en coherencia y correspondencia con el programa de formación |  |  |  |
| 26 | Los **instrumentos y técnicas de evaluación** están diseñados correctamente y apuntan a los criterios de evaluación |  |  |  |
| 27 | Todas las actividades de aprendizaje están creadas con el formato V+O+C (Verbo + Objeto + Condición) |  |  |  |
| 28 | Las actividades de aprendizaje están **numeradas** y **ordenadas** coherentemente. |  |  |  |
| 29 | Todas las **actividades de aprendizaje** tienen su duración en horas, si es presenciales o desescolarizadas y si son grupales o individuales.  |  |  |  |
| 30 | Los **recursos para el aprendizaje** se formulan en referencia a las actividades formuladas y están claramente especificados |  |  |  |
| 31 | Los **recursos para el aprendizaje** son pertinentes y suficientes para la facilitación del aprendizaje |  |  |  |
| 32 | El **glosario** de términos se formula bajo criterios técnicos y metodológicos requeridos |  |  |  |
| 33 | Los **referentes bibliográficos** se formulan en coherencia y pertinencia con las competencias requeridas |  |  |  |
| 34 | Las **referentes bibliográficos** se formulan de acuerdo con criterios técnicos establecidos |  |  |  |
| 35 | El **control del documento** identifica autor, autores, fecha, modificaciones |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FECHA DE LA REVISION:**  | **CONCEPTO:**  |
|  |
| **EQUIPO RESPONSABLE DE LA REVISIÓN:NOMBRES FIRMAS** |
|
|

Elaborado por: **Jairo Israel Londoño**. Ajustado por: **Oscar Diego Loaiza Aguirre – Apoyo Pedagógico - SENA Antioquia**